

# Email-Konto einrichten

## Outlook und Outlook-Express

**Kein lästiges Einloggen auf der Website  
des Emailanbieters mehr.**

**Richten Sie ihr Emailkonto  
einfach offline in Ihrem  
Mailprogramm ein.**

**Alles in Bildern erklärt.....**

Diese Erklärung ist auf die  
gängigsten beiden Mailprogramme  
von Microsoft Outlook und  
Outlook-Express abgestimmt, doch  
In den meisten anderen Mailprogrammen  
funktioniert es genauso....



---

**Autor: © S. Priebe**  
Baesweiler, Germany

Diese Unterlage wurde zum Selbststudium konzipiert. Die Unterlage wurde für Anfänger entwickelt, und zeigt jeden Schritt einzeln bebildert.

Diese Unterlagen wurden mit großer Sorgfalt erstellt und geprüft. Trotzdem können Fehler nicht vollkommen ausgeschlossen werden. Herausgeber und / oder Autor können für fehlerhafte Angaben und deren Folgen weder eine juristische Verantwortung noch irgendeine Haftung übernehmen. Für Kritik oder Anregungen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Sie erreichen uns unter folgender Anschrift:

Compfuture  
Peterstraße 114  
52499 Baesweiler  
Email: [s-priebe@compfuture.net](mailto:s-priebe@compfuture.net)  
URL: <http://www.compfuture.net>

Kein Teil des Werkes darf in irgendeiner Form wie Druck, Fotokopie, oder sonstige Arten der Vervielfältigung auch elektronischer Art ohne schriftliche Genehmigung des Autors reproduziert und weitergegeben werden.

## Vorbereitende Erklärung

Wenn Sie **Outlook** oder **Outlook-Express** noch nie verwendet haben, müssen sie es zuerst einmal konfigurieren (einstellen) um es für den Versand und Empfang von Emails vorzubereiten. Das Programm kann schließlich nicht wissen, bei welchem Anbieter Sie Ihre Emailadresse registriert haben.

Sollten Sie dies nicht tun, können Sie keine Nachrichten empfangen und Nachrichten, die Sie versenden, bleiben im Postausgang liegen und können von dort aus nicht an den Empfänger versendet werden.

---

## Voraussetzungen

Folgende Voraussetzungen müssen erfüllt sein:

1. Sie benötigen eine gültige Emailadresse.  
Hierfür gibt es viele kostenlose Anbieter, wie [www.web.de](http://www.web.de), [www.yahoo.de](http://www.yahoo.de) und viele mehr. Standardmäßig erhalten Sie auch automatisch bei Ihrem Internetanbieter eine Emailadresse.
2. Sie müssen die Serverbezeichnungen des Posteingangsservers (pop) und des Postausgangsservers (smtp) Ihres Anbieters wissen. Sollte diese Bezeichnung fehlen, suchen Sie in google unter der Bezeichnung „**Pop Serverliste**“. Dort steht Ihr Anbieter sicherlich aufgeführt. Am Ende dieser Beschreibung finden Sie ebenfalls eine Liste der gängigsten Anbieter. Ansonsten senden Sie uns eine eMail an [info@compfuture.net](mailto:info@compfuture.net) und wir suchen Ihnen den Server heraus.
3. Sie müssen Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort bereitliegen haben. Ihr Benutzername ist in der Regel Ihre **Emailadresse**. Bei manchen Anbietern müssen Sie sich mit der vollständigen Emailadresse einloggen, wie z.B. bei gmx, bei anderen reicht nur der Alias-Name, also der Teil vor dem „@“.  
Das Kennwort ist das, welches Sie selbst bei der Einrichtung der Emailadresse vergeben haben, oder von Ihrem Anbieter im Vorfeld festgelegt wurde. Dies ist der Fall, wenn sie die Emailadresse Ihres Internetanbieters verwenden, wie beispielsweise bei T-Online.

## Welches Programm ist besser ? MS-Outlook oder Outlook Express?

Welches Programm Sie für Ihre Emails verwenden ist grundsätzlich völlig egal. Der Unterschied ist folgender:

### **Outlook-Express**

Gehört zum Lieferumfang von Windows und dient lediglich zum Empfangen und versenden von Emails, Kontakten oder News.

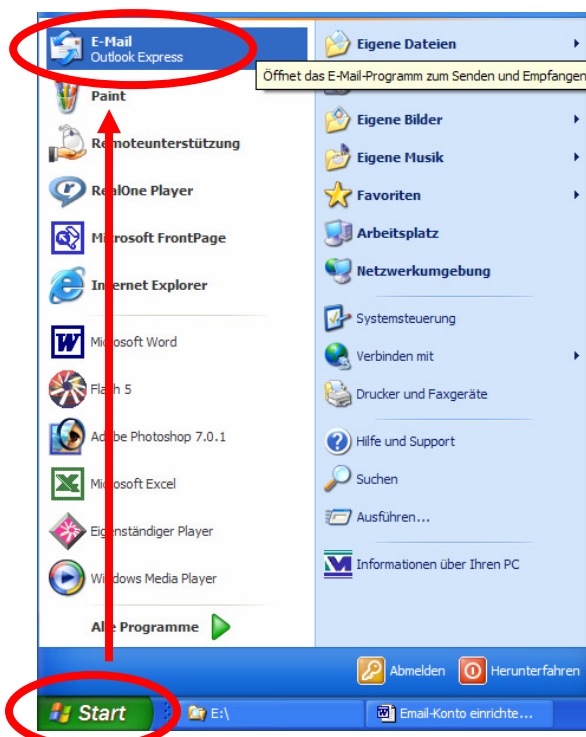
Wenn Sie also lediglich Emails empfangen und versenden möchten ist Outlook-Express die bessere Wahl, da es schneller als Outlook geladen wird und daher auch eine höhere Arbeitsgeschwindigkeit aufweist.

### **MS-Outlook**

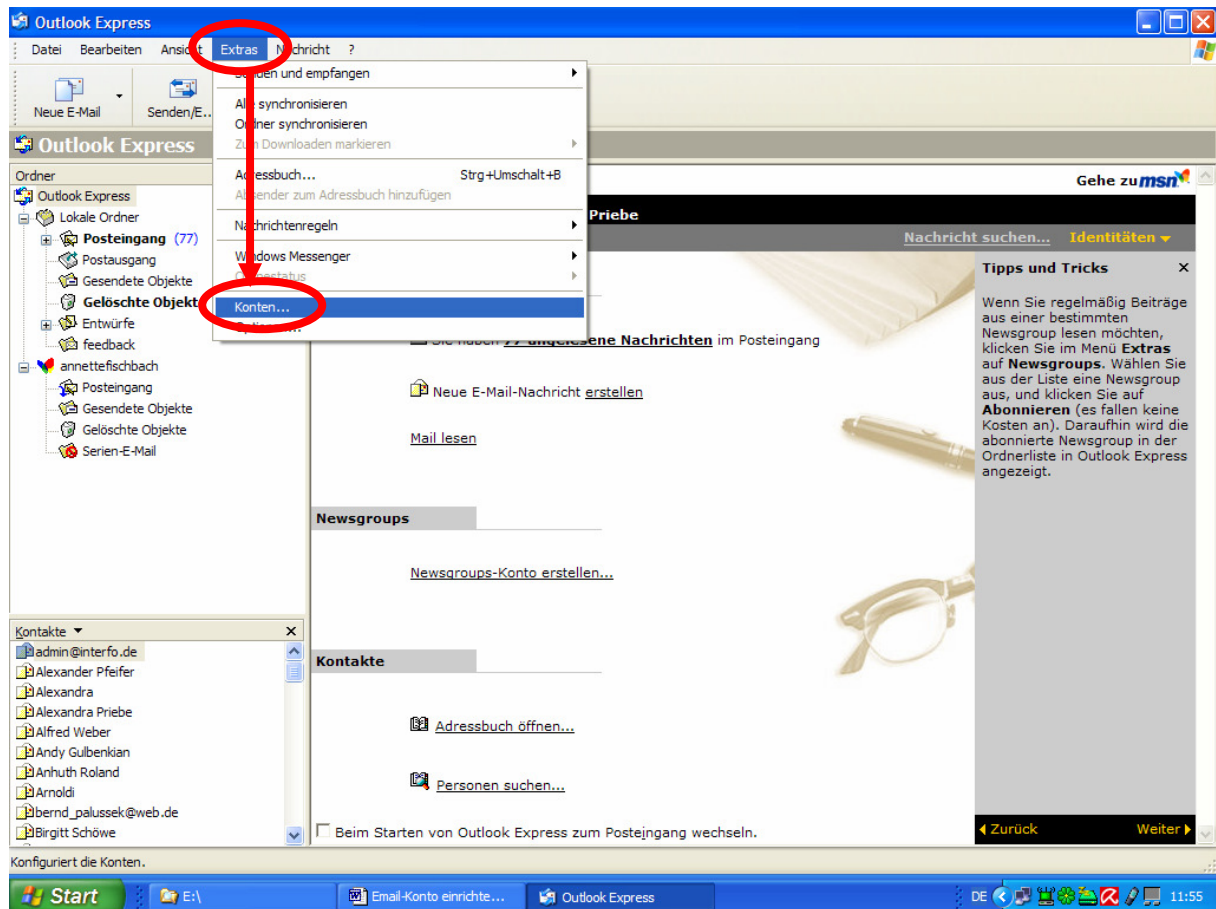
Gehört zum Lieferumfang von MS-Office und müsste somit separat gekauft werden. Dafür bietet Outlook jedoch mehr Funktionen. Hier gibt es noch die Möglichkeit in einem Kalender Termine zu verwalten und mit Erinnerungsfunktion zu versehen. Ebenso lassen sich Aufgaben erstellen und beides, Termine oder Aufgaben können an andere Empfänger automatisch weitergeleitet werden. Nachteil hierbei ist, da mehr Funktionen zur Verfügung stehen, benötigt Outlook wesentlich längere Zeit zum Starten, wodurch eventuell Zeit verloren geht. Wenn Sie jedoch unbedingt mit Terminen arbeiten müssen, und diese auch noch weiterleiten müssen, ist Outlook die bessere Wahl. Ansonsten funktioniert die Konfiguration (Einrichtung) in beiden Programmen gleich.

## Email-Programm konfigurieren (einrichten) Outlook-Express

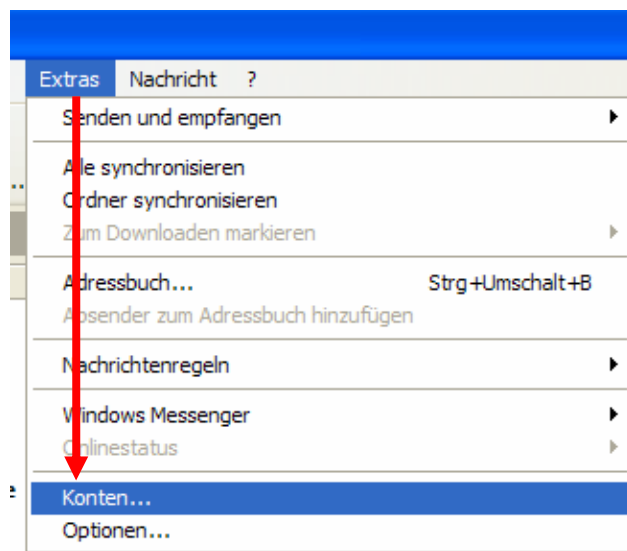
1. Starten Sie Outlook-Express.



2. Es erscheint folgendes Programmfenster in Outlook-Express:



3. Klicken Sie im Menü Extras auf Konten (siehe Bild oben und unten).



Sofort öffnet sich das Fenster **Internetkonten** (siehe folgende Abbildung).

Die Vollständige Unterlage finden Sie auf [www.compfuture.net](http://www.compfuture.net) unter der Artikel-Nr.: MSO001